



# AILTON WANDERLEY DE ANDRADE

<b>Objetivo:</b>	Apresentar a minha capacidade técnica-profissional para agregar aos serviços necessários nesta Secretaria de Estado.
<b>Formação:</b>	<b>2006; FACULDADE DE EDUCAÇÃO DE PORTO VELHO – UNIPEC/UNIRON.</b> <b>BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.</b> Cadastrado no Conselho Regional de Administração - CRA-RO sob o nº 2834. Pós-Graduando em Gestão de Recursos Humanos. Cadastrado no Conselho Regional de Corretores de Imóveis - CRECI sob o nº 2057.
<b>Informações Pessoais:</b>	<b>Casado, 41 anos, 01 filha, curso de formação do ensino médio em Contabilidade e graduação superior em Administração Pública. Trabalho na SEAS desde 2014, iniciei na Codes (habitação) auxiliando o Coordenador Sena e o Engenheiro Claiton nos projetos em execução da Habitação, depois fui remanejado (Ailton, Claiton e Cleber) para o Projeto TUDO AQUI até a finalização com a equipe de inauguração, após fui transferido para a equipe do COAF para trabalhar na formalização de termos de referência e posteriormente com cotações de preços. Tenho amplos conhecimentos nas áreas Administrativa, financeira, em parte licitatória, e nos procedimentos processuais, bem como no sistema de convênios do governo federal - SICONV.</b>
<b>Experiências Profissionais:</b>	<b>2014 – 2016 - Governo do Estado de Rondônia – Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS –</b> Projetos Habitação, Tudo Aqui, e Coordenação Administrativa e Financeira – COAF. <b>2013 – Prefeitura Municipal de Porto Velho / Secretaria Municipal de Educação - SEMED –</b> Chefe da Assessoria Técnica / Chefe de Gabinete do Secretário. <b>2012- Secretaria de Estado da Saúde – SESAU</b> na Assessoria Técnica. <b>2011-2012. Superintendência Estadual de Turismo – SETUR.</b> Gerente Administrativo e Financeiro – GAF e Coordenador Regional de Serviços Turísticos – Cadastur. E Cadastrador de propostas no <b>SICONV – Sistema de Convênios do Governo Federal;</b> <b>2009-2011.</b> Vendedor na CASAS BAHIA Shopping Center Norte São Paulo - SP. <b>2007/2008.</b> Consultoria Administrativa na empresa NTCS TERCEIRIZAÇÃO. <b>1996-2007.</b> Proprietário de Cantina de Escola Particular, Vendedor e Repres. Comercial. <b>1993-1996.</b> Banco Bamerindus do Brasil S/A. Escriturário / Caixa.
<b>Cursos Profissionalizantes:</b>	Técnicas de Relações Humanas – SEBRAE/RO; Curso de Pós-Graduação em Gestão de Recursos Humanos pela UNINTES/UNIRON; Curso de Captação de Recursos junto ao Governo Federal – SICONV – SEPLAN/RO; Técnicas de termo de Referência – TCE/RO; Modalidade Pregão e Sistema de Registro de Preços; Conhecimento em informática: Word, Excel, Power Point e Internet em nível avançado de conhecimentos.
<b>Referências Pessoais:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Marcos Rocha</b> – <b>Secretário de Estado - SEJUS-</b> Fone: 9919-0195</li><li>• <b>Claiton Souza</b> – <b>Engenheiro/SEAS -</b> Fone: 9931-2553</li><li>• <b>Márcio Antônio Félix Ribeiro</b> – <b>Secretário Estado SEDUC-</b> Fone: 8482-9940</li><li>• <b>Veronilda Lima</b> – <b>Jornalista SECOM/Gov.RO -</b> Fone: 9256-3029</li></ul>

**AILTON ANDRADE**